**PODMÍNKY VEŘEJNÉ SOUTĚŽE O NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKU**

**(dále jen „podmínky“)**

**ve smyslu § 1772 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník**

**(dále jen „občanský zákoník“)**

|  |
| --- |
| **LOGO A VIZUÁLNÍ STYL MPSV 3** |

**(dále také „soutěž“)**

|  |  |
| --- | --- |
| **VYHLAŠOVATEL:** | |
| **Název:** | **Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí** |
| **Sídlo:** | Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2 |
| **Identifikační číslo:** | 00551023 |
| **Jednající (odpovědný zástupce organizátora):** | Petr Habáň, ředitel odboru komunikace |
| **Kontaktní osoba:** | Petra Ingerová |
| **Tel.:** | +420 221 92 2692 |
| **E-mail:** | [petra.ingerova@mpsv.cz](mailto:petra.ingerova@mpsv.cz) |
| **Datum:** | 6.1.2017 |
| **Podpis osoby oprávněné jednat jménem vyhlašovatele:** | Petr Habáň, v.r. |

**Veškeré dodatečné dotazy týkající se této soutěže je třeba směřovat písemně na kontaktní osobu vyhlašovatele. Tato osoba zajistí poskytnutí kvalifikovaných odpovědí dle povahy dotazu od příslušných odborných osob vyhlašovatele**.

**1. VYHLÁŠENÍ VEŘEJNÉ SOUTĚŽE**

* 1. Veřejnou soutěž vyhlašuje vyhlašovatel zveřejněním Výzvy (inzerátu) v Obchodním věstníku. Za termín vyhlášení obchodní veřejné soutěže se **pokládá den zveřejnění Výzvy** (inzerátu) v Obchodním věstníku. Podmínky jsou také uveřejněny ve veřejných dokumentech na profilu zadavatele: <https://mpsv.ezak.cz/profile_pubdocuments_2.html>
  2. Vyhlašovatel vyhlašuje dvoukolovou veřejnou soutěž, v souladu s § 1772 a násl. občanského zákoníku.
  3. Vyhlašovatel upozorňuje, že se **nejedná o postup dle zákona 134/2016 Sb**., o zadávání veřejných zakázek. Jakýkoli postup či úkon vyhlašovatele učiněný v tomto řízení není postupem či úkonem podle zákona o zadávání veřejných zakázek, byť by takový úkon či postup formálně připomínal.

***Metodické poznámky a vysvětlivky pro navrhovatele:***

*Vyhlašovatel tímto žádá všechny navrhovatele, aby se pečlivě seznámili s těmito podmínkami a nabídku podali v souladu s nimi.*

*Vyhlašovatel zároveň všechny navrhovatele důrazně upozorňuje, že zahrne do soutěže pouze takovou nabídku, jejíž obsah odpovídá těmto podmínkách (rozumí se včetně případných uveřejněných změn a doplnění soutěžních podmínek). V případě, že obsah nabídky podmínkám nebude odpovídat, nabídka bude odmítnuta.*

*Navrhovatelé nebudou vyzváni k doplnění nabídky. V souladu s § 1776 odst. 2 občanského zákoníku platí, že ke změně nebo k doplnění nabídky provedené po uplynutí lhůty určené v soutěžních podmínkách pro předkládání nabídek, se nepřihlíží.*

**2. PŘEDMĚT SOUTĚŽE**

Předmětem soutěžního díla je vytvoření **nového vizuálního stylu MPSV** (logo, logotyp, grafický manuál)pro vyhlašovatele v rozsahu a v souladu s těmito podmínkami:

**2.1. POŽADAVKY VYHLAŠOVATELE NA NÁVRH LOGA/LOGOTYPU**

2.1.1 **Pojetí návrhu pro 1 kolo:**

Návrh loga a logotypu, vždy ve dvou variantách:

1. **Logo jako grafická značka**
   1. návrh loga ve formátu A4 v **barevném** provedení
   2. návrh loga ve formátu A4 v **černobílém** provedení
2. **Logotyp – logo se textem (název instituce)**
   1. návrh logotypu ve formátu A4 v **barevném** provedení
   2. návrh logotypu ve formátu A4 v **černobílém** provedení

**Doplněné krátkou písemnou informací** o tom, co chce návrhovatel svou prací zdůraznit, jaká je symbolika návrhu apod.

(Každý navrhovatel může v nabídce předložit **maximálně 3 soutěžní návrhy).**

2.1.2. Požadavky vyhlašovatele na vytvoření loga/logotypu:

* Značka musí být originální a nezaměnitelná – nutná podmínka pro přihlášení ochranné známky ve smyslu zákona č. 441/2003 Sb. o ochranných známkách, v platném znění
* Nadčasový vzhled - dlouhodobá značka, která by neměla podléhat módním trendům používaným např. v reklamě (odlesky, pseudo3D) – výraznost, elegance, nápaditost
* Snadná identifikace a zapamatovatelnost
* Jednoduchý tvar a vhodně zvolená barevnost
* Grafický symbol, který bude vyjadřovat poselství instituce – vyjádření provázanosti agendy rezortu na lidské životy všech věkových kategorií
* Čitelnost a emocionální rozměr – symbol, který bude v souladu s komunikační strategií, vyvolávající pocit sounáležitosti a sympatie
* Rozšiřitelnost – možnost odvozování značek přímo řízených a příspěvkových organizací
* Možnost obohacení o slovní dodatel nebo slogan, další aplikovatelnost loga i vizuálního stylu
* Jazykové mutace (angličtina)
* Odolnost proti zneužití a vandalismu – nemožnost jednoduchým dokreslením změnit význam loga a logotypu

**2.2. OBSAH A STRUKTURA GRAFICKÉHO MANUÁLU**

2.2.1. **Vybraný navrhovatel** dopracuje, k novému logu/logotypu a podkladům předloženým vyhlašovateli v 2. kole veřejné soutěže, také grafický manuál. Náš cíl: plnohodnotný a kvalitně zpracovaný grafický manuál značky a vizuálního stylu.

2.2.2. Požadavky na grafický manuál:

Zhotovitel je povinen dopracovat grafický manuál minimálně v tomto rozsahu:

1. Úvod
   * představení nového loga (legenda loga s vysvětlením ideového záměru)
   * Jednotný vizuální styl – jak pracovat s manuálem
2. Základní návod na práci s logem a logotypem
   * Značka - základní varianta loga bez textu (bez názvu) pro běžné použití
   * Značka - varianta loga s názvem instituce
   * Značka jednobarevné provedení
   * Značka černobílé provedení
   * Značka provedení v materiálu (papír, látka, kov, kůže, sklo)
   * Značka na podkladové ploše
   * Značka – šedoškálová varianta, pozitiv- negativ, podtisk
   * Rozkres značky
   * Ochranná zóna
   * Rozměrová řada a sazební schémata
   * Zakázané varianty
3. Písmo
   * Základní písmo vzorník
   * Doplňkové písmo vzorník
4. Barevnost
   * Základní barvy
   * Doplňkové barvy
5. Merkantilní tiskoviny (vytvoření šablon)
   * Hlavičkový papír
   * Hlavičkový papír ministr
   * Hlavičkový papír ministr – anglická verze
   * Obálka
   * Tisková zpráva
   * Vizitky s jednou adresou
   * Vizitky s dvěma adresami
   * Vizitky ministr
   * Šablona na PPT prezentaci
   * Sloha A4
   * Univerzální layout formulářů
   * Titulní list dokumentu
   * Razítka
   * základní návod na zajištění technických parametrů
     + definice koncepce a konstrukce
     + definice barevnosti (CMYK) + RGB
     + šablona pro word, powerpoint
     + kromě pdf tvaru i tvar „v křivkách“ (tj. definováno vektory) + v bitmapě (např. JPG, BMP, GIF nebo TIF)

**3. ÚČASTNÍCI SOUTĚŽE**

Účastníkem soutěže (dále jen „soutěžící“ nebo „navrhovatel“) může být kterákoliv fyzická či právnická osoba, s výjimkou zaměstnanců vyhlašovatele, členů hodnotitelské komise a osob blízkých jak zaměstnancům, tak i členům hodnotitelské komise.

**3.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST**

Splnění základní způsobilosti bude prokázáno doloženímpodepsaného čestného prohlášení, kterým navrhovatel prohlašuje, že

1. nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu.
2. Nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek.
3. Nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění.
4. Nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanost.
5. Není v likvidaci[[1]](#footnote-2), proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku[[2]](#footnote-3), vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu[[3]](#footnote-4) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

***Metodické poznámky a vysvětlivky pro navrhovatele:***

*Vzor čestného prohlášení o splnění základní a technické způsobilosti je součástí těchto podmínek a navrhovatel jej může využít. Čestné prohlášení je nutné doplnit na žlutě vyznačených místech a vložit do nabídky podepsané.*

*Nabídky, v nichž navrhovatel neprokáže základní způsobilost (tj. včetně případů, kdy například navrhovatel opomene vložit podepsané čestné prohlášení do nabídky nebo opomene podepsat čestné prohlášení apod.), budou odmítnuty. Navrhovatelé nebudou vyzváni k doplnění nabídky.*

**3.2. TECHNICKÁ ZPŮSOBILOST**

Splnění technické způsobilosti bude prokázáno doložením **Seznamu významných služeb,** který bude obsahovat služby obdobného charakteru a rozsahu poskytnuté navrhovatelem v posledních 3 letech. Seznam výzvnamných služeb musí mít formu podepsaného čestného prohlášení navrhovatele. Ze seznamu musí jednoznačně vyplývat min.:

* název objednatele a jeho kontaktní osoba,
* název, popis (rozsah) a předmět služeb, včetně **vyobrazení loga** (u služeb, jejíchž předmětem bylo navržení loga)
* hodnota v Kč bez DPH poskytnuté služby a
* termín poskytování služby.

Navrhovatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech poskytoval

* **min. 2 služby, jejichž předmětem bylo navržení loga**
* **min. 2 služby, jejichž předmětem bylo zpracování grafického manuálu**

Jedna významná služba přitom může potvrzovat jak navržení loga tak zpracování grafického manuálu, je však nezbytné, aby toto z osvědčení jednoznačně vyplývalo.

***Metodické poznámky a vysvětlivky pro navrhovatele:***

*Vzor čestného prohlášení o splnění základní a technické způsobilosti je součástí těchto podmínek a navrhovatel jej může využít. Čestné prohlášení je nutné doplnit na žlutě vyznačených místech a vložit do nabídky podepsané.*

*Při vyplňování čestného prohlášení dbá navrhovatel na to, aby vyplnil všechny požadované údaje ve vzoru čestného prohlášení. Zejména je nutné doplnit Seznam významných služeb. Doplnění nižšího počtu služeb spočívajících v navržení loga nebo nižšího počtu služeb spočívajících ve zpracování grafického manuálu nebude dostatečné. Vždy musí být předloženy min. 2 služby, jejichž předmětem bylo navržení loga a min. 2 služby, jejichž předmětem bylo zpracování grafického manuálu. Zejména u služby, jejimž předmětem bylo navržení loga, je nutné doplnit seznam významných služeb o logo, které bylo v rámci dané služby navrženo.*

*Pokud bylo v  rámci jedné realizace navrženo logo i zpracován grafický manuál, je nutné do seznamu významných služeb zapsat tak, aby jednoznačně vyplývalo, že v rámci realizace této služby bylo navrženo logo i zpracování grafického manuálu.*

*Nabídky, v nichž navrhovatel neprokáže technickou způsobilost (tj. včetně případů, kdy například nepředloží seznam významných služeb, nepředloží požadované množství požadovaných služeb, nebude z popisu služeb jednoznačně vyplývat, že naplňují požadavky vyhlašovatele stanovené těmito podmínkami apod.), budou odmítnuty. Navrhovatelé nebudou vyzváni k doplnění nabídky.*

**3.3. FORMA SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

3.3.1. Pokud za navrhovatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

3.3.2. Navrhovatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání návrhů.

3.3.3 Neprokáže-li navrhovatel splnění kvalifikace, bude jeho nabídka odmítnuta.

**4. PRŮBĚH SOUTĚŽE**

**4.1. PRVNÍ KOLO SOUTĚŽE**

4.1.1. Po konci lhůty pro podání nabídek do prvního kola zahájí nejméně pětičlenná hodnotitelská komise jmenovaná vyhlašovatelem svoji činnost.

4.1.2. Hodnotitelská komise všechny řádně doručené a ve lhůtě obdržené nabídky otevře a posoudí, zda splňují požadavky a náležitosti vyhlašovatele stanovené v těchto soutěžních podmínkách. Hodnotitelská komise nebude navrhovatele vyzývat k doplnění nabídek. V soualdu § 1776 odst. 2 občanského zákoníku se ke změně nebo k doplnění nabídky provedené po uplynutí lhůty pro podání nabídek nepřihlíží.

4.1.3. Nabídky splňující všechny požadavky a náležitosti dle těchto soutěžních podmínek budou dále hodnoceny hodnotitelskou komisí, která vybere do druhého kola **3 nejlepší soutěžní návrhy**.

4.1.4. Postup do druhého kola bude vybraným navrhovatelům písemně oznámen kontaktní osobou vyhlašovatele, spolu s **Výzvou na podání nabídky do druhého kola soutěže**, která bude mimo jiné obsahovat i stanovení lhůty pro podání nabídek do 2. kola.

4.1.5 Nabídky, které nebudou předloženy v souladu s těmito soutěžními podmínkami, nebo nebudou vybrány mezi 3 nejlepší soutěžní návrhy, vyhlašovatel s odůvodněním odmítne a navrhovatele o tom vyrozumí.

**4.2. DRUHÉ KOLO SOUTĚŽE**

4.2.1. Ve druhém kole jsou navrhovatelé povinni své návrhy dopracovat a předložit:

* + návrhy na formátu A4 barevné i černobílé dopracované podle případných požadavků vyhlašovatele,
  + elektronický návrh v křivkách (PDF, EPS, AI, COREL) na CD/DVD,
  + požadované návrhy praktické aplikace loga:
    - hlavičkový papír obsahující adresu, telefon, e-mail, webovou adresu, IČ
    - vizitka náměstka, vizitka vedoucího odboru
    - šablona prezentace PowerPoint
    - vizualizace použití k potisku propagačních předmětů (hrnek, propiska, tričko)
  + **podepsané návrhy smluv** – 1) licenční smlouvy a 2) smlouvy o dopracování grafického manuálu.

4.2.2. Po konci lhůty pro podání nabídek do druhého kola soutěže zahájí nejméně pětičlenná hodnotitelská komise jmenovaná vyhlašovatelem svoji činnost.

4.2.3. Hodnotitelská komise všechny řádně doručené a ve lhůtě obdržené nabídky otevře a posoudí je, zda splňují požadavky a náležitosti vyhlašovatele stanovené v těchto soutěžních podmínkách a Výzvou na podání nabídky do druhého kola soutěže. Hodnotitelská komise nebude navrhovatele vyzývat k doplnění nabídek. V soualdu § 1776 odst. 2 občanského zákoníku se ke změně nebo k doplnění nabídky provedené po uplynutí lhůty pro podání nabídek nepřihlíží.

4.2.4. Nabídky splňující všechny požadavky a náležitosti dle těchto soutěžních podmínek a Výzvou na podání nabídky do druhého kola soutěže budou s **odborným komentářem předloženy paní ministryni k výběru nejvhodnějšího soutěžního návrhu**.

4.2.5. Nabídky, které nebudou předloženy v souladu s těmito soutěžními podmínkami a Výzvou na podání nabídky do druhého kola soutěže, vyhlašovatel s odůvodněním odmítne a navrhovatele o tom vyrozumí.

**4.3. UKONČENÍ SOUTĚŽE**

4.3.1. Lhůta pro oznámení vybrané nabídky: Vyhlašovatel předpokládá, že vybere nejvhodnější soutěžní návrh do 30.7.2017.

4.3.2. Všem navrhovatelům bude výsledek písemně oznámen, a to způsobem, jakým byla tato veřejná soutěž vyhlášena.

4.3.3. Vybraný navrhovatel bude po podpisu smluv vyzván k dopracování grafického manuálu v souladu s těmito soutěžními podmínkami.

**5. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

5.1. Vyhlašovatel předkládá závazné vzory smluv, které budou uzavřeny s vybraným navrhovatelem. Tyto vzory jsou přílohou č. 1 těchto podmínek.

5.2. Navrhovatel je povinen předložit v nabídce **do druhého kola soutěže** ke každé smlouvě jediný návrh. K tomuto účelu využije vzory Smluv, které jsou součástí těchto soutěžních podmínek. Navrhovatel není oprávněn činit změny či doplnění vzoru smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná označená místa apod.). Návrhy smluv musí být ze strany navrhovatele podepsány osobou oprávněnou zastupovat jej, nebo pokud za navrhovatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné zastupovat jej, je nutné, aby v nabídce byla předložena platná plná moc.

**6. LHŮTA A MÍSTO PRO DORUČENÍ NABÍDKY**

**6.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY**

**Lhůta pro podání nabídky pro 1. kolo končí dne 14.2.2017 14:00 hod.**

**Nabídky podané po lhůtě nelze zahrnout do veřejné soutěže**.

Rozhodující je moment přijetí nabídky u vyhlašovatele, nikoli odeslání u navrhovatele.

**6.2. ADRESA PRO PODÁNÍ NABÍDKY**

**LISTINNÉ: Na Poříčním právu 1/376, 120 00 Praha 2 - PODATELNA**

Navrhovatel může doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídky vždy v pracovních dnech do podatelny[[4]](#footnote-5) v sídle vyhlašovatele. Na obálku uveďte: **LOGO A VIZUÁLNÍ STYL MPSV 3**

**ELEKTRONICKÉ: DATOVÁ SCHRÁNKA**: **sc9aavg**

**E-MAIL:** [**posta@mpsv.cz**](mailto:posta@mpsv.cz)

Navrhovatel může také zaslat nabídku elektronicky po celou dobu lhůty pro podání nabídky na výše uvedené adresy. Jako předmět zprávy uveďte: **LOGO A VIZUÁLNÍ STYL MPSV 3**

**Nabídky zasalné na jiné než výše určené adresy nebudou do veřejné soutěže zahrnuty.**

***Metodické poznámky a vysvětlivky pro navrhovatele:***

*Nabídky podané jiným než výše uvedeným způsobem nebudou zařazeny do soutěže. Týká se zejména případů, kdy navrhovatel nedoručí nabídku do sídla vyhlašovatele včas nebo doručí na jinou než uvedenou adresu. Zasílání nabídek elektronicky na e-mailové adresy pracovníků MPSV není možné a takto doručené e-maily se nepovažují za řádně podané nabídky.*

**7. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY**

7.1. Nabídky musí být zpracovány písemně v českém jazyce. Nabídky nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly vyhlašovatele uvést v omyl.

* 1. **SOUČÁSTÍ NABÍDKY DO 1. KOLA MUSÍ BÝT**
     1. **Doklady prokazující splnění kvalifikace:**
* **čestné prohlášení o splnění kvalifikace**, tj. o splnění základní způsobilosti dle bodu 3.1. soutěžních podmínek a o splnění technické způsobilosti dle bodu 3.2. soutěžních podmínek. (Vzor čestného prohlášení je přílohou těchto soutěžních podmínek).

**7.2.2. Soutěžní návrh/návrhy, včetně všech jejich náležitostí:**

* **ke každému soutěžnímu návrhu navrhovatel předloží náležitosti** dle bodu 2.1.1. soutěžních podmínek, a tedy předloží:

1. **Logo jako grafická značka**
2. návrh loga ve formátu A4 v **barevném** provedení
3. návrh loga ve formátu A4 v **černobílém** provedení
4. **Logotyp – logo se textem (název instituce)**
5. návrh logotypu ve formátu A4 v **barevném** provedení
6. návrh logotypu ve formátu A4 v **černobílém** provedení

**Doplněné krátkou písemnou informací** o tom, co chce návrhovatel svou prací zdůraznit, jaká je symbolika návrhu apod.

Každý navrhovatel může v nabídce předložit **maximálně 3 soutěžní návrhy.**

***Metodické poznámky a vysvětlivky pro navrhovatele:***

*Vyhlašovatel poskytuje výše souhrný seznam podkladů, které musí nabídka obsahovat. Navrhovatelé předkládají doklady a dokumenty jak k prokázání kvalifikace, tak dále i k soutěžním návrhům.*

*Nepředložení výše uvedených dokladů a dokumentů bude mít za následek odmítnutí nabídky, navrhovatelé nebudou vyzývání k doplnění nabídek.*

* + 1. **Krycí list obsahující základní údaje a informace o navrhovateli**

(Vzor krycího listu je přílohou těchto soutěžních podmínek. Nesplnění tohoto požadavku a nepředložení krycího listu do nabídky nebude mít za následek odmítnutí nabídky.)

**8. NÁKLADY, ODMĚNA A DALŠÍ PODMÍNKY VYHLAŠOVATELE**

8.1. Navrhovatelům, jejichž návrhy **postoupí do druhého kola** **soutěže a splní požadované podmínky**, uhradí vyhlašovatel skicovné ve výši **5 000** **Kč** za jeho soutěžní dílo. V případě navrhovatele, jehož soutěžní dílo bude vyhodnoceno jako nejlepší (vítěz soutěže), je skicovné zahrnuto v ceně za vítězství v soutěži.

8.2. Autorovi vítězného návrhu bude vyplacen autorský honorář ve výši **400 000 Kč** **bez DPH** za vytvoření díla (tj. 200 000 Kč bez DPH za vytvoření loga, 200 000 Kč bez DPH za zpracování grafického manuálu, přičemž částky jsou vždy včetně udělení svolení k jeho užití v souladu se zákonem 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.) Honorář bude vyplacen v souladu s ustanoveními vzoru Smluv.

8.3. Předložením nabídky vyjadřuje navrhovatel souhlas s podmínkami této soutěže a s bezúplatným vystavením jeho soutěžního díla i s jeho publikováním pro účely propagace soutěže na náklady vyhlašovatele. Tímto nejsou dotčena autorská práva navrhujícího k jeho dílu.

8.4. Náklady spojené s účastí ve veřejné soutěži nese každý navrhovatel sám.

8.5. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky, veřejnou soutěž zrušit či změnit její podmínky. Oznámení o zrušení veřejné soutěže či změně soutěžních podmínek bude oznámeno způsobem, jakým byla tato veřejná soutěž vyhlášena.

8.6. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevracet navrhovatelům podané nabídky.

**9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

**PŘÍLOHY**

Příloha č. 1: Smlouvy (závazné vzory)

Příloha č. 2 : Čestné prohlášení o splnění kvalifikace (vzor)

Příloha č. 3: Krycí list (vzor)

1. *§ 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku* [↑](#footnote-ref-2)
2. *§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů* [↑](#footnote-ref-3)
3. *Např. zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 85/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona o České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.*  [↑](#footnote-ref-4)
4. ***Provozní doba podatelny MPSV*** *(vyjma dnů pracovního klidu)*

   *7.30 - 17.00 hod. - pondělí a středa  
   7.30 - 16.15 hod. - úterý a čtvrtek  
   7.30 - 15.00 hod. - pátek* [↑](#footnote-ref-5)